

क्रमांक:संकीर्ण-१००७/प्र.क्र. १४३ /०७/१४-अ,
सामान्य प्रशासन विभाग,
मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२.
दिनांक :२५ ऑक्टोबर, २००७

(संदर्भ : शासन अधिसूचना सामान्य प्रशासन विभाग क्र. एसआरव्ही-२००४/
प्र.क्र.१५/०४/१२, दि. २५ मे, २००६.)

कार्यालयीन आदेश

संदर्भाधीन शासन अधिसूचनेद्वारे महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे विनियम आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडतांना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ प्रसारित करण्यात आला आहे. सदर अधिनियमाच्या कलम ९(१) व (२) अंतर्गत प्रत्येक विभाग प्रमुख / कार्यालय प्रमुख / यांनी त्यांना दुय्यम अधिकाऱ्यास अंतिम निर्णय घेण्यासाठी शक्ती प्रदान करावयाच्या आहेत. तसेच विभागाशी / कार्यालयाशी संबंधीत सर्व बाबींवर अंतिम निर्णय घेण्याच्या दृष्टीने प्रकरणे सादर करणाऱ्या अधिकाऱ्यांचे तीन स्तर निर्धारित करण्याचे निदेश देण्यात आले आहेत. त्या अनुषंगाने या कार्यासनाशी संबंधीत विषयाच्याबाबतीत सोबतच्या तक्त्यात दर्शविल्याप्रमाणे स्तर निश्चित करण्यात येत आहेत. तथापि वरीष्ठ अधिकाऱ्यांचे निर्देश असल्यास किंवा काही विशिष्ट अपवादात्मक प्रकरणी आवश्यकता भासल्यास प्रकरणपरत्वे त्यामध्ये योग्य तो बदल करण्यात येईल.

सदर आदेश महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या वेबसाईटवर उपलब्ध असून त्याचा संगणक संकेतांक २००७१०२५१३४०४५००१ आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,

(द.अ.शिंदे)

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन.

प्रति,

अपर मुख्य सचिव(सेवा) यांचे स्वीय सहायक,
उप सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग, कार्या.क्र.१२,१९,१८ व १४-अ,
अवर सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग, कार्या.क्र.१८ (र व का.),
सामान्य प्रशासन विभागातील सर्व कार्यासने,
सा.प्र.वि./का.१४-अ संग्रहार्थ,
निवड नस्ती.

महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे विनियम आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडतांना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ मधील कलम ९(१) व (२) अंतर्गत कार्यासनाशी संबंधित बाबींवर अंतिम निर्णय घेण्याच्या दृष्टीने प्रकरणे सादर करणा-या अधिकाऱ्यांचे तीन स्तर निर्धारित करणे.

सा.प्र.वि./का.१४-अ

अ.क्र.	विषय	स्तर			आदेश/प्रमाणपत्र निर्गमित करण्यास सक्षम अधिकारी
		प्रथम	द्वितीय	तृतीय	
१	२	३	४	५	६
१	लघुलेखक व लघुटंकलेखकांच्या रिक्त पदांचे मागणीपत्र महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगास पाठविणे.	अवर सचिव	उप/सह सचिव	अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव	उप/सह सचिव
२	आयोगामार्फत लघुलेखक व लघुटंकलेखक पदावर शिफारस झालेल्या उमेदवारांचे मंत्रालयीन विभाग व बृहन्मुंबईतील शासकीय कार्यालयांना नियतवाटप करणे.	अवर सचिव	उप/सह सचिव	अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव	अवर सचिव
३	वरिष्ठ स्वीय सहायक, निवडश्रेणी लघुलेखक, उच्चश्रेणी लघुलेखक व निम्नश्रेणी लघुलेखक पदावरील पदोन्नतीसाठी लघुलेखक व लघुटंकलेखकांची सामायिक ज्येष्ठतासूची तयार करणे.	अवर सचिव	उप/सह सचिव	अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव	अवर सचिव

अ.क्र.	विषय	स्तर			आदेश/प्रमाणपत्र निर्गमित करण्यास सक्षम अधिकारी
		प्रथम	द्वितीय	तृतीय	
१	२	३	४	५	६
४	लघुलेखक पदावरील पदोन्नतीसाठी निवडसूची तयार करणे.	अवर सचिव	उप/सह सचिव	अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव	अवर सचिव
५	लघुलेखक संवर्गातील कर्मचाऱ्यांच्या बदल्या करणे.	अवर सचिव	उप/सह सचिव	अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव	अवर सचिव
६	लघुलेखक संवर्गातील कर्मचाऱ्यांच्या विविध विषयावरील निवेदनास उत्तर देणे.	अवर सचिव	उप/सह सचिव	अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव	अवर सचिव
७	सहायक पदासाठी सेवाप्रवेश नियम तयार करणे.	अवर सचिव	उप/सह सचिव	अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव	उप/सह सचिव
८	सरळसेवा सहायक आणि मर्यादित विभागीय परीक्षा सहायकांची पदे भरण्यासाठी महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगास मागणीपत्र पाठविणे.	अवर सचिव	उप/सह सचिव	अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव	उप/सह सचिव
९	आयोगाकडून शिफारस झालेल्या सहायक संवर्गातील उमेदवारांचे मंत्रालयीन विभाग व महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाच्या कार्यालयात नियतवाटप करणे.	अवर सचिव	उप/सह सचिव	अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव	अवर सचिव
१०	सहायक संवर्गातील कर्मचाऱ्यांच्या बदल्या करणे.	अवर सचिव	उप/सह सचिव	अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव	अवर सचिव

अ.क्र.	विषय	स्तर			आदेश/प्रमाणपत्र निर्गमित करण्यास सक्षम अधिकारी
		प्रथम	द्वितीय	तृतीय	
१	२	३	४	५	६
११	सहायक संवर्गातील कर्मचाऱ्यांच्या विविध विषयावरील निवेदनास उत्तर देणे.	अवर सचिव	उप/सह सचिव	अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव	अवर सचिव
१२	लिपिक-टंकलेखक पदांसाठी सेवाप्रवेश नियम तयार करणे.	अवर सचिव	उप/सह सचिव	अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव	उप/सह सचिव
१३	लिपिक-टंकलेखकांची रिक्त पदे भरण्यासाठी महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगास मागणीपत्र पाठविणे.	अवर सचिव	उप/सह सचिव	अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव	उप/सह सचिव
१४	आयोगाने शिफारस केलेल्या लिपिक-टंकलेखकांचे मंत्रालयीन विभाग व बृहन्मुंबईतील शासकीय कार्यालयांना नियतवाटप करणे.	अवर सचिव	उप/सह सचिव	अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव	अवर सचिव
१५	सहायक पदावरील पदोन्नतीसाठी पात्र असणाऱ्या लिपिक-टंकलेखकांची सामायिक ज्येष्ठतासूची तयार करणे.	अवर सचिव	उप/सह सचिव	अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव	अवर सचिव

अ.क्र.	विषय	स्तर			आदेश/प्रमाणपत्र निर्गमित करण्यास सक्षम अधिकारी
		प्रथम	द्वितीय	तृतीय	
१	२	३	४	५	६
१६	सामायिक ज्येष्ठतासूचीच्या आधारे निवडसूची तयार करून पात्र लिपिक-टंकलेखकांना सहायक पदावर पदोन्नती देणे.	अवर सचिव	उप/सह सचिव	अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव	अवर सचिव
१७	लिपिक-टंकलेखक संवर्गातील कर्मचाऱ्यांच्या बदल्या करणे.	अवर सचिव	उप/सह सचिव	अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव	अवर सचिव
१८	लिपिक-टंकलेखक संवर्गातील कर्मचाऱ्यांच्या विविध विषयावरील निवेदनास उत्तर देणे.	अवर सचिव	उप/सह सचिव	अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव	अवर सचिव